



관세청 전자통관시스템

**UNI-PASS**

사용자가 자주 묻는

# 질문과 답변(FAQ)



| 2023.5.30

정보데이터정책관 시스템 운영팀

# CONTENTS

유니패스 사용자가 자주 묻는 질문과 답변(FAQ)



1. 통관고유부호란 무엇인가요? .....	3
2. 통관고유부호를 발급받고 싶어요(사업자용) .....	4
3. 통관고유부호 신청서 작성 방법을 알려주세요 .....	5
4. 통관고유부호를 조회하고 싶어요 .....	6
5. 수입신고필증을 발행하고 싶어요 .....	7
6. 수입신고필증 PDF파일 왼쪽 상단에 『미검증』으로 보여요 .....	10
7. 수출신고필증 상단에 『적재전』 또는 『수출이행』으로 다르게 보여요 .....	11
8. 유니패스 회원가입 중으로 업체유형, 서비스종류 선택방법을 알고 싶어요 ...	12
9. 회원가입 중 『수출입통관, 관세환급 등의 주요서비스를 이용하기 위해서는 업체유형을 선택하십시오』 메시지가 발생해요 .....	13
10. 유니패스 아이디와 비밀번호를 확인하고 싶어요 .....	15
11. '23.4.18.부터 세금계산서 상의 세관명이 인천세관에서 인천공항세관으로 변경되었어요 .....	17
12. 수입신고서의 전자상거래유형은 필수 항목인가요? .....	18
13. 유니패스에서 재수출이행보고가 가능한가요? .....	19
14. 표준품명코드가 무엇인가요? .....	20
15. 수출신고필증의 적재의무기한을 연장하고 싶어요 .....	21
16. 『관세 등 납세증명서』를 발급받고 싶어요 .....	22
17. FTA원산지증명서 출력 방법을 알고 싶어요 .....	27
18. 인터넷 구매대행 식품등의 수입신고서 전송 후 취소하고 싶어요 .....	30
19. 수(출)입 적하목록 정정신청 후 첨부서류를 전자로 제출하고 싶어요 .....	32
20. 검사비용지급신청 후 “신고인부호에 입력된 코드(xxxxx)는 유효하지 않은 코드입니다” 오류 발생해요 .....	33



# 01 통관고유부호란 무엇인가요?

- 물품을 수출입하고자 하는 모든 사업장에 관세청에서 부여하는 고유 부호입니다.
- 사업자 통관고유부호의 체계는 아래와 같습니다.

갑을병정	1	00	1	01	7
상호	업체유형	본사 설립년도	동일 업체구분	본지사 구분	오류검증부호

- 상호의 경우 한글로 표시된 상호의 앞 4자리를 사용합니다. 단 '주식회사', '유한회사', '합자회사' 등의 업체유형을 제외한 상호가 4자리 미만인 경우 나머지 공간을 "\*"으로 채우게 됩니다.

예) (주)관세 → 관세\*\*\*\*  
관세청 → 관세청\*\*

- 사업자 통관고유부호 신청하려면 **사업자등록번호로 발급된 인증서**가 필요합니다.  
인증서 구비가 어려운 경우 각 지역의 본부세관\*에 서류 접수하는 방법도 있습니다.

\* 서울본부세관, 인천본부세관, 인천공항본부세관, 부산본부세관, 광주본부세관, 대구본부세관

**PONIT**

- 개인통관고유부호와 사업자의 통관고유부호는 다릅니다.  
개인통관고유부호는 개인정보 유출을 방지하기 위하여 개인물품 수입신고 시 **주민등록번호** 대신 활용할 수 있게 만든 부호입니다.
- 개인통관고유부호는 P+발급년도(2)+숫자 10 자리로 구성됩니다.  
예) P231234567890



## 02 통관고유부호를 발급 받고 싶어요.(사업자용)

- [통관고유부호 조회/신청] or [업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호 조회/신청] 에서 신청 후 세관담당자의 승인을 받으면 **통관고유부호**가 부여됩니다.
- 신청 시 사업자용 공동·금융인증서가 필요하므로 신청 전 구비해야 하며, 인증서 구비가 어려운 경우 세관에 서류를 제출하여 신청할 수도 있습니다.
- **유니패스에 로그인하지 않아도 통관고유부호는 신청이 가능합니다.**

**(회원가입 하지 않아도 됨)**



사업자 인증서 검증 후  
**「등록」** 버튼 클릭하면  
신청서를 작성할 수 있어요



**PONIT**

- ☑ 사업자 통관고유부호는 사업자등록번호로 발급이 되고,  
개인통관고유부호는 개인의 주민등록번호로 발급됩니다.



# 03 통관고유부호 신청서 작성방법을 알려주세요.

통관고유부호 조회/신청 ★ Home > 업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호조회/신청

**1 통관고유부호 신청서 작성방법**

신청인 기본정보

신청구분	신규		
1 *업체명	(한글)	<input type="text"/>	*사업자등록번호 <input type="text"/> 기본정보
	(영문)	<input type="text"/>	법인등록번호 <input type="text"/>
2 + 행추가 <span style="margin-left: 20px;">- 행삭제</span> <span style="margin-left: 20px;">행삭제취소</span>			
*대표자	<input type="checkbox"/>	*대표자구분	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	-- 선택 --	<input type="text"/>
		*대표자명	<input type="text"/>
		*대표자실명구분번호	<input type="text"/>
*사업자등록증 주소	<input type="text"/>		
주소가 조회되지 않을 경우, <a href="#">여기</a> 를 클릭하십시오.			
*대표전화번호	<input type="text"/>		대표팩스번호 <input type="text"/>
*설립일자	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 단일업체 <input type="radio"/> 본사 <input type="radio"/> 자사 ※ 단일업체 : 개인사업자와 같이 단일 사업장의 경우, 본사 : 법인사업자이면서 본사인 경우

업체정보

3 *사업자단위과세 적용여부	<input type="radio"/> 적용 <input checked="" type="radio"/> 미적용		
	※ 사업자단위과세제도란 둘 이상의 사업장을 가진 사업자가 사업자 단위로 본점 또는 주사무소 한곳만 사업자등록을 하고 세금계산서 교부 및 신고·납부를 사업자단위로 일괄하여 하도급 함으로써 납세편의를 도모하는 제도 ※ 사업장이 부가가치세법상 사업자단위과세제도를 적용받고 있는지 여부를 기재. 사업자등록증 하단의 '사업자 단위과세 적용사업자 여부'가 '여'로 체크된 경우 '적용'을 선택		
*SMS수신여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	휴대전화번호	<input type="text"/>
*이메일 수신여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	이메일	<input type="text"/>
*신청인명	<input type="text"/>		

4 첨부파일

<input type="checkbox"/>	No	첨부파일 종류	첨부파일
--------------------------	----	---------	------

**1** ※ 첨부파일명에 마침표(.)를 기재하지 마세요.  
예 : 사업자등록증18.01.01.pdf(X), 사업자등록증.pdf(O)

\*관련서식 [위임장 다운로드](#) (관세사 필수)

담당공무원확인동의  본인은 이 건 신청내역의 정확한 검증을 위하여 관세청 담당공무원이 「전자정부법」 제 36조에 따른 행정정보 공동이용 등을 통하여 본인의 주민등록 초본, 사업자 등록증, 법인등기부등본을 열람하는데 동의합니다.

**전송**

- 1 업체명(한글)은 한글외 숫자도 입력이 가능합니다.
- 2 대표자가 다수 인 경우 행추가를 눌러서 추가하면 됩니다.
- 3 사업자등록증 하단의 단위과세적용여부로 확인 가능합니다.
- 4 첨부파일에는 사업자등록증, 대표자 신분증, 법인등기부 등본(해당업체인 경우), 위임장(관세사의 경우)를 첨부할 수 있습니다.

● 내용을 모두 작성하고 **전송**하면 세관 **승인** 후 통관고유부호가 부여됩니다.



## 04 통관고유부호를 조회하고 싶어요.

- [업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호 조회/신청] 화면에서는 사업장의 **인증서 검증** 후 조회 가능하고, [정보조회 > 등록업체 > 통관고유부호] 화면에서는 **인증서 검증 없이** 업체명과 사업자등록번호만으로 조회 할 수 있습니다.

통관고유부호 ★ [관리자] Home > 정보조회 > 등록업체 > 통관고유부호

1 통관고유부호 체계 : 상호(4)+업체유형(1)+설립년도(2)+동일업체구분(1)+본지사구분(2)+오류검증부호(1) 임. 한글로 표시된 상호의 앞 4자리를 사용하며 4자리 미만인 경우 나머지 공간은 "\*"로 채우고 있습니다.  
예) (주)미도파 → 미도파\*\*

2 통관고유부호 사용여부가 정지인 경우 상호명을 클릭하면 정지사유를 확인할 수 있습니다.

통관고유부호  사업자등록번호

업체명 관세청 사용여부  전체  사용  정지

전체 1 건 페이지당 10 선택

번호	상호	대표자명	통관고유부호	사업자등록번호	전화번호	주소	사용여부
1	<b>관세청</b>		<b>관세청**3651012</b>	211-83-00919	042-481-4602	대전광역시 서구 청사로 189 (둔산동)	사용

- 업체 상호를 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있으며, 통관고유부호가 사용정지 상태인 경우 사유도 확인이 가능합니다.

통관고유부호 조회

통관고유부호			
전화번호			
주소			
<b>사용정지/해제사유</b>	<b>국세청세적자료 폐업</b>		
단위사업자일련번호	법인명	사용유무	처리상태

- 통관고유부호의 사용 상태를 사용정지→사용으로 변경하고자 하는 경우 통관고유부호 변경신청을 하면 됩니다.



### 통관고유부호의 정보 변경은

[업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호 조회/신청] 화면을 이용해 주세요.



## 05 수입신고필증을 발행하고 싶어요.(1)

- [전자신고 > 통관서식출력 > 수입신고필증] 화면에서 조회 후 출력 가능합니다.
- **유니패스 로그인, 사업자용 공동·금융인증서 인증 필수!**



### 수입신고필증 ★

Home > 전자신고 > 통관서식출력 > 수입신고필증

- ① ※ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제 225조 [공문서 등의 위조·변조] 또는 제227조의 2(공전자기록 위작·변작)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
- ① 신고필증 즉시인쇄를 위해서는 서식 출력 관련 프로그램을 설치하여야 합니다. (화면보안 솔루션 [다운로드](#), 서식 출력 솔루션 [다운로드](#))
- ① 발급가능프린터목록 [조회](#)
- ① 신고필증 PDF저장 시 진본확인을 위해서는 진본확인프로그램을 설치하여야 합니다. (※ 설치파일 [다운로드](#))

신고일자 2023-04-18 ~ 2023-04-24  당일  전일  1주일  이전1주  이후1주  1개월  
 수리일자 2023-04-18 ~ 2023-04-24  당일  전일  1주일  이전1주  이후1주  1개월

\*검색구분  
 신고번호  신고번호를 입력하시면, 날짜를 입력하지 않아도 조회 가능합니다.  
 화물관리번호  화물관리번호를 입력하시면, 날짜를 입력하지 않아도 조회 가능합니다.  
 신고번호 역선택조회  파일 선택  선택된 파일 없음   
 화물관리번호 역선택조회  파일 선택  선택된 파일 없음

신고인조회조건 사업자등록번호  \* 신고인번호 전체  신고인의 연락처는 정보조회 > 등록업체 > 신고인(관세사) 화면에서 확인 가능합니다. [\[바로가기\]](#)  
 필증조회조건  전체  미인쇄분 징수구분 -- 선택 --  
 결재상태조건 -- 선택 -- 세관

초기화

No	신고서	필증	필증 납세제외	필증 갑지출력	번호	상호	신고일자	수리일자	세관	과	관세사출력여부
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		중명	무역거래저상호(구 해외거래저상호)				수입신고가격

조회조건을 선택하십시오.

- ① ※ 관세청 수입신고필증 전자교부시행에 따라 통관대행한 관세사에 의해 등록된 화주에 한하여 수입신고필증 출력이 허용됩니다.  
- 필증 선택박스에 선택이 되지 않는 경우, 수입통관을 대행한 관세사에 화주교부등록 요청 하시기 바랍니다.  
- 관세사 연락처는 [정보조회 > 등록업체 > 신고인(관세사)] 화면에서 확인 가능합니다.
- ① ※ 필증과 필증(납세신고제외), 필증(갑지출력)은 셋 중 하나만 출력하실 수 있습니다.
- ① ※ 수입신고필증 인쇄는 수리된 건만 가능합니다.  
- 수입신고 후 세관접수통보를 받았다 하더라도 수리통보 이전인 경우 필증 인쇄는 하실 수 없습니다.

- ① 검색구분 선택하고 조회 후 출력할 신고서, 필증 등을 클릭하여 [PDF저장],[인쇄],[즉시인쇄] 할 수 있습니다.



## 05 수입신고필증을 발행하고 싶어요.(2)

- 2 "인쇄할 항목을 1개 이상 선택하십시오." 메시지가 보여지고, [필증],[필증 납세제외],[필증 감지출력] 체크가 불가능하다면 신고서 처리상태가 **수리상태**인지 확인을 먼저 해야 합니다. **수리통보=통관완료**
- 3 수리통보 상태임에도 체크가 안되는 경우 신고대행한 관세사에 **화주교부등록**을 요청해야 합니다.

No	신고서	필증	필증 납세제외	필증 감지출력
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

➔

No	신고서	필증	필증 납세제외	필증 감지출력
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### POINT

- ☑ 관세청 수출입신고필증 전자교부 시행에 따라 통관대행한 관세사에 의해 등록된 화주에 한하여 수출입신고필증 출력이 허용됩니다.

\*신고인조회    사업자등록번호     신고인부호

조건    신고인의 연락처는 정보조회 > 등록업체 > 신고인(관세사) 화면에서 확인 가능합니다. **[바로가기]**

**신고인 목록 조회**

신고인부호     관할세관

업체명

초기화   

전체 1 건    페이지당 10    선택   

No	신고인부호	업체명	관할세관부호	관할세관명	업체전화번호
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	040	인천공항세관	<input type="text"/>

- ※ 수입신고번호 앞 5자리가 '신고인부호'입니다.  
해당 번호를 '신고인부호'에 기재한 후 조회하면 관세사 업체명, 연락처 확인이 가능합니다.



## 05 | 수입신고필증을 발행하고 싶어요.(3)

- 2 관세사에서는 [My메뉴 > 서비스관리 > 관세사 필증업체 관리] 화면에서 업체 정보를 등록할 수 있습니다.

- 등록 클릭하여 사업자등록번호 기재 및 수출입 항목 선택하여 **신고완료** 하면 됩니다.
- 수입화주는 유니패스에 **회원가입**이 되어 있어야 하며, 회원가입 시 **업체유형에 통관고유부호(무역업체(공공기관 포함))**를 추가해야 합니다.
- 유니패스 미가입 업체이거나, 업체유형에 통관고유부호가 선택되지 않은 경우 “등록하고자 하는 사업자번호가 유니패스 회원인지 확인하시기 바랍니다. 회원일 경우 통관고유부호가 등록되어 있어야 합니다.” 오류가 발생합니다.
- 등록할 업체가 많은 경우 엑셀파일로딩도 할 수 있습니다.



06

수입신고필증 PDF 파일 왼쪽 상단에 「미검증」으로 보여요.

- PDF파일 좌측 상단 타임스탬프가 '미검증'으로 보이는 경우 [PDF파일 진본 확인 설치파일]을 설치해야 합니다. (또한, PDF파일은 Adobe Reader 이용하여 확인 가능)



(갑 지) ※ 처리기간 : 3일

### 수 입 신 고 필 증

① 신고번호	② 신고일	③ 세관과	④ 입항일	⑦ 전자인보이스 제출번호
④ B/L(AWB)번호	⑤ 화물관리번호	⑥ 반입일	⑧ 정수형태	
⑩ 신고업 ⑩ 수입자 ⑫ 납세의무자 (주소)	⑮ 통관계척 E 도착전부두직반출	⑯ 원산지증명서 유무 N	⑰ 총중량 10.5 KG	⑱ 총포장갯수 1 CT
	⑭ 신고구분 A 일반P/L신고	⑲ 가격신고서 유무 N	⑳ 총포장갯수	

- 설치 파일은 수(출)입신고필증 출력 화면 상단에서 확인할 수 있습니다.

- ① ※ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제 225조 [공문서 등의 위조·변조] 또는 제227조의 2(공전자기독 위작·변작)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
- ② 신고필증 즉시인쇄를 위해서는 서식 출력 관련 프로그램을 설치하여야 합니다. (화면모양 솔루션 [다운로드](#), 서식 출력 솔루션 [다운로드](#))
- ③ 발급가능프린터목록 [조회](#)
- ④ 신고필증 PDF저장 시 진본확인을 위해서는 진본확인프로그램을 설치하여야 합니다. (※ 설치파일 [다운로드](#))

시정확인필 마크

구분	원형타입	사각형 타입	설명
진본			문서가 위변조되지 않은 진본문서
변조			타임스탬프 발급 후 문서가 위변조되었음
인증서 검증실패			인증서 유효기간 만료 또는 실요됨
미검증			플러그인 SW 마설치로 검증할 수 없음



PDF 수(출)입신고필증을 확인하는 PC별로 설치파일은 설치 되어야 합니다.



## 07 수출신고필증 상단에 『적재전』 또는 『수출이행』으로 다르게 보여져요.

- 선적되지 않은 경우 수출신고필증(적재전, 갑지), 선적 후 출항이 완료된 경우 수출신고필증(수출이행, 갑지)으로 표기됩니다.

USD 1,315.16  
USD 1,315.16



### 수출신고필증(적재전, 갑지)

(신고서)

※ 처리기간 : 즉시

① 신고자	⑤ 신고번호	⑥ 세관과	⑦ 신고일자 2023-04-27	⑧ 신고구분 B	⑨ C/S구분 A
② 수출대행자 (통관고유번호)	수출자구분 C		⑩ 거래구분 11 일반형태	⑪ 종류 A 일반수출	⑫ 결제방법 TT 단순송금방식
수출화주	⑬ 목적국	⑭ 적재항 KRPUS 부산항	⑮ 선박회사 (항공사)		

선적

USD 1,315.16  
USD 1,315.16



### 수출신고필증(수출이행, 갑지)

(신고서)

※ 처리기간 : 즉시

① 신고자	⑤ 신고번호	⑥ 세관과	⑦ 신고일자 2023-04-27	⑧ 신고구분 B	⑨ C/S구분 A
② 수출대행자 (통관고유번호)	수출자구분 C		⑩ 거래구분 11 일반형태	⑪ 종류 A 일반수출	⑫ 결제방법 TT 단순송금방식
수출화주	⑬ 목적국	⑭ 적재항 KRPUS 부산항	⑮ 선박회사 (항공사)		

- 선(기)적 되기 전에 수출신고필증을 인쇄했다면 선(기)적 이후에 재발행해야 수출이행으로 보여집니다.
- 선(기)적 완료된 수출신고필증의 '선적일자' 항목에 선적일자가 보여집니다.
- [정보조회 > 통관정보 > 수출 > 수출이행내역(건별)] 화면에서 수출신고번호로 조회하면 선(기)적완료여부를 Y 또는 N 으로 확인할 수 있습니다.



## 08 유니패스 회원가입 증으로 업체유형, 서비스종류 선택방법을 알고 싶어요.

- 회원가입 목적에 따라 업체유형과 서비스종류를 선택하면 됩니다.
- 주요 업무별 선택방법은 다음과 같습니다.

업무유형	업체유형	서비스종류
수출입신고 FTA원산지증명서, 품목별/업체별 인증수출자신청 등	관세사 : 신고인부호 자가통관업체 : 무역업체(공공기관포함), 업체화주직접신고	수출입통관 정보조회(유통이력) 증명서발급
관세환급(제증명 등)	관세사 : 신고인부호 자가통관업체 : 무역업체(공공기관포함), 업체화주직접신고	관세환급 정보조회(유통이력) 증명서발급
통관단일창구(요건신청), 인터넷구매대행식품등의 수입신고	-	요건신청 정보조회(유통이력) 증명서발급
수출입신고필증 출력 자사실적 조회, 전자납부 이용	-	정보조회(유통이력) 증명서발급
유통이력신고	-	정보조회(유통이력)
승선(탑승)신고	물품용역공급업체부호 또는 관리업체(기타)	수출입화물 정보조회(유통이력) 증명서발급
검사비용지급신청	무역업체(공공기관포함)	정보조회(유통이력) 증명서발급
환전업무	관리업체(기타)	정보조회(유통이력)
(개인)자가사용물품 반품 환급신청	-	정보제공(일반) 증명서발급(일반)
(개인)고지 조회 및 수납	-	정보제공(일반) 증명서발급(일반)
(개인)반송수출신고	개인무역, 개인화주직접신고	수출신고 및 계약상이환급신청 정보제공(일반) 증명서발급(일반)



09

회원 가입 중 『수출입통관, 관세환급 등의 주요서비스를 이용하기 위해서는 업체유형을 선택하십시오』 메시지가 발생해요(1)

회원가입

사용자등록 Home > 고객센터 > 사용자등록 > 사용자등록

1 키보드보안을 이용할 경우 프로그램을 다운받아 설치 후 이용 바랍니다. (※ 설치파일 [다운로드](#))

회원유형선택 > 약관동의 및 본인인증 > 사업자등록번호확인 > 업체정보 > 사용자 **부호및서비스신청** > MS신청

**[업무별 고유부호 등록]**  
본 사이트에서 업무별 고유부호를 사용하기 위해서는 기발급 받으신 부호를 먼저 등록하셔야 합니다. 아래에서 해당하는 업체유형을 선택하시면 기발급 받으신 부호가 표시되며, 사용자등록(또는 정보수정) 완료 시 본 사이트에 부호가 등록됩니다. 단, 기발급 받으신 부호가 없으실 경우에는 업체유형 등록이 안되거나 부호란에 (신청) 또는 (부호없음)이 표시됩니다.

- 업체유형 등록이 안되는 경우
  - 무역업체(공공기관 포함), 료품및용역공급업체의 고유부호가 관세청에 등록되어 있지 않으면 해당 업체 유형은 선택하실 수 없습니다.
- 부호란에 (신청)이 표시되는 경우
  - 업체유형이 업체화주직접신고, 개인화주직접신고, 수출입지원센터인 경우에 해당됩니다.
  - 관세청에서 사용자등록(또는 정보수정)을 승인하면 해당 부호가 자동으로 발급/등록됩니다.
- 부호란에 (부호없음)이 표시되는 경우

업체유형: **업체화주직접신고** (선택)

1 무역업체(공공기관 포함) 2 업체화주직접신고

1 행사제 시 기등록 된 부호값은 저장버튼과는 무관하게 바로 삭제됩니다.  
 2 업체유형 변경 시 세관승인 사항이므로 정확히 기재하셔야 합니다.  
 3 만료된 부호로는 정보를 조회하는 용도로만 사용됩니다.(신청서 전송 불가능)  
 4 주사용부호는 신고서 작성 시 기본값으로 설정됩니다.

서비스 종류(세관승인필요)

<input checked="" type="checkbox"/>	수출입통관	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	관세환급	
<input type="checkbox"/>	무역업자등록	

서비스 종류(자동승인)

신청	서비스	비고
<input type="checkbox"/>	정보조회(유통이력)	수출입신고필증, 유통이력신고
<input type="checkbox"/>	증명서발급	수출입신고필증
<input type="checkbox"/>	요건신청(통관단일창구)	식품등의수입신고서, 요건 및 검역신청
<input type="checkbox"/>	납세자불복청구	AEO
<input type="checkbox"/>	전자일차	

- [부호및서비스신청] 단계에서 서비스종류(세관승인필요) 항목 중 '수출입통관' 또는 '관세환급'을 체크했으나 신고인부호에 해당하는 업체유형을 선택하지 않은 경우 위의 메시지가 발생합니다.
- 무역업체는 신고인부호 신규발급을 위해 업체유형 중 '무역업체(공공기관 포함)'외에 '업체화주직접신고'를 추가해야 다음 단계로 진행이 가능합니다.
- 해당 서비스는 세관 승인 사항이므로 승인 완료 시 신고인부호가 부여됩니다.



09

회원 가입 중 『수출입통관, 관세환급 등의 주요서비스를 이용하기 위해서는 업체유형을 선택하십시오』 메시지가 발생해요(2)

※ 서비스 종류(세관승인필요) 중 '수출입통관'을 선택하면 서비스종류(자동승인)의 '요건신청(통관단일창구)'는 선택이 불가능합니다.  
이유는 '수출입통관' 선택 시 자동으로 '요건신청' 권한이 부여되기 때문입니다.

서비스 종류(세관승인필요)			서비스 종류(자동승인)		
신청	서비스	비고	신청	서비스	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	수출입통관		<input checked="" type="checkbox"/>	정보조회(유통이력)	수출입신고필증, 유통이력신고
<input type="checkbox"/>	관세환급		<input checked="" type="checkbox"/>	증명서발급	수출입신고필증
<input type="checkbox"/>	수출입화물		<input type="checkbox"/>	요건신청(통관단일창구)	식품등의수입신고서, 요건 및 검역신청
			<input type="checkbox"/>	납세자불복청구	AEO
			<input type="checkbox"/>	전자입찰	

**PONIT**

업체유형 '무역업체' 선택 시 기존부호가 조회되지 않는 경우 **통관고유부호**를 먼저 신청해야 합니다.

- 유니패스를 이용하여 수출입실적 조회 및 신고필증 발행을 할 것이라면 서비스 종류는 '정보조회, 증명서발급'만 선택하면 됩니다.
- 이 경우 자동승인 되므로 회원가입 후 바로 로그인 가능합니다.

서비스 종류(자동승인)

신청	서비스	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	정보조회(유통이력)	수출입신고필증, 유통이력신고
<input checked="" type="checkbox"/>	증명서발급	수출입신고필증
<input type="checkbox"/>	요건신청(통관단일창구)	식품등의수입신고서, 요건 및 검역신청
<input type="checkbox"/>	납세자불복청구	AEO
<input type="checkbox"/>	전자입찰	



# 10 유니패스 아이디와 비밀번호를 확인하고 싶어요.(1)

## 아이디(ID)

- 개인/사업자 구분 및 인증구분을 선택합니다.
- 개인의 경우 개인정보로 ID 확인이 가능합니다.

- 사업자의 경우 사업자등록번호 확인 및 **사업자용 인증서 검증**하여 ID 확인이 가능합니다.



# 10 유니패스 아이디와 비밀번호를 확인하고 싶어요.(2)

## 비밀번호(PW)

● 기존 비밀번호 확인 기능은 제공되지 않으며, 신규 비밀번호를 생성할 수 있습니다.

- 1 PW변경 클릭
- 2 구분(개인/사업자) 선택 및 사업자등록번호나 주민등록번호 입력 후 확인
- 3 인증서 확인 후 비밀번호 재설정

**인터넷 통관포털(UNI-PASS)에 오신걸 환영합니다**  
로그인 하시면 모든 서비스를 더욱 편리하게 이용하실 수 있습니다.

사용자아이디	<input type="text"/>
3 <b>신규비밀번호</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 비밀번호는 8~20자의 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼합해서 사용하셔야 합니다.</li> <li>② 반드시 포함되어야 하는 특수문자는 !, @, #, \$, %, ^, &amp;, *, +, =, _ 중에 1개 이상입니다.</li> <li>③ 비밀번호 변경시 우측 보안등급을 참고하셔서 안전한 비밀번호로 변경하시기 바랍니다.</li> </ul>
	<input type="text"/>
신규비밀번호 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 재확인을 위해서 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.</li> </ul>
	<input type="text"/>

- ① 쉬운 비밀번호나 자주 쓰는 사이트의 비밀번호가 같은 경우, 도용되기 쉬우므로 주기적으로 변경하셔서 사용하는 것이 좋습니다.
- ② 아이디와 주민등록번호, 생일, 전화번호 등 개인정보와 관련된 숫자, 연속된 숫자, 반복된 문자 등 다른사람이 쉽게 알아 낼 수 있는 비밀번호는 개인정보 유출의 위험이 높음으로 사용을 자제해 주시기 바랍니다.

패스워드를 분실하신 경우 사용자등록시 등록된 아이디와 사업자 또는 본인인증을 통해 패스워드를 변경하여 사용합니다.



11

**'23.4.18. 부터 세금계산서의 세관명이 인천세관에서 인천공항세관으로 변경되었어요.**

- 2023년 관세청 조직개편으로 인해 기존 인천세관(020, 040)이 인천세관(020, 항만)과 인천공항세관(040, 공항)으로 분리되었습니다. ('23.4.18)

※ 배경 : 마약 등 위해물품 반입 차단, 수출입 기업 지원 강화, 공항과 항만의

이질적 업무 특성 및 업무량 시설 증대를 고려

- 040 세관으로 수입신고 후 23.4.18일 이전에 수납한 경우 인천세관, 23.4.18일 이후에 수납한 경우 인천공항세관으로 세금계산서가 발행됩니다. 인천세관과 인천공항세관의 사업자등록번호도 상이하니 참고하여 주시기 바랍니다.

No.		수입세금계산서 (수입자 보관용)																							
세관명	등록번호	020세관						등록번호																	
	등록번호	121-83-00561						호																	
	세관명	인천세관 (인)						명																	
세관주소		인천광역시 중구 서해대로 339 (항동7가)						주소																	
업태								종목																	
비고																									
년	월	일	조	천	백	십	억	천	백	십	만	천	백	십	일										
23	04	18	5					3	1	6	9	3	4	0	8										
No.		040세관 수입세금계산서 (수입자 보관용)																							
세관명	등록번호	109-83-02763						번호																	
	등록번호	109-83-02763						호																	
	세관명	인천공항세관 (인)						명																	
세관주소		인천광역시 중구 공항로 272 (운서동)						주소																	
업태								종목																	
비고																									
작성일		23 04 18 5						과세표준						세액						비고					
작성일		23 04 18 5						3 1 6 9 3 4 0 8						3 1 6 9 3 4 0											
월	일	품목				규격	수량	단가	공급가액	세액	비고														
		수입신고 필증 참조																							
※ 과세표준은 관세의 과세가격과 관세, 개별소비세, 주세, 교통에너지환경세, 교육세 및 농어촌특별세의 합계액으로 한다. ※ 수입(세금)계산서는 관세청 통관포탈 사이트( <a href="https://unipass.customs.go.kr">https://unipass.customs.go.kr</a> )를 통하여 간편하게 발급받으실 수 있습니다. (관세청 기술지원센터 : 1544-1285)																									

징수



## 12 | 수입신고서의 전자상거래유형은 필수 항목인가요?

- 전자상거래 물품에 대한 통관 안전관리 효율화를 위해 『특송물품 수입통관 사무처리에 관한 고시』가 개정되면서 신규로 추가된 항목으로 **수입신고서 거래구분 15(전자상거래에 의한 수입)인 경우 '23.5.1 부터 필수로 선택하여 신고해야 합니다.**

<b>전자상거래 유형</b>	
유형	- 선택 -
<b>해외 판매자</b>	
상호/부호	
<b>구매·배송 대행업자</b>	
상호/부호	
<b>판매자증개자</b>	
상호/부호	
<b>해외공급자</b>	
상호/부호	국적
<b>기본신고사항</b>	
*신고구분	- 선택 -
*거래구분	[15] 전자상거래에 의한 수입
<b>*거래구분</b> [15] 전자상거래에 의한 수입	

- 해외직접구매 유형에 따라 맞는 부호를 선택하면 됩니다

<b>전자상거래 유형</b>	
유형	- 선택 -
	[A] 해외판매자직접구매
	[B] 구매대행
	[C] 배송대행
	[Z] 파악불가

- 전자상거래유형이 A(해외판매자 직접구매) , B(구매대행), C(배송대행)인 경우 해외판매자(상호/부호) 정보는 필수입니다.
- 전자상거래유형이 B(구매대행), C(배송대행)인 경우 구매배송대행업자(상호/부호)는 필수입니다.



수입신고서의 전자상거래 관련 정보는 무역거래처, 해외공급자와는 다른 항목입니다.



## 13 유니패스에서 재수출이행보고가 가능한가요?

- 재수출 조건으로 수입된 물품은 수출 시 재수출 이행보고를 해야 합니다.  
유니패스의 [업무지원 > 전자신고 > 업무별첨부파일제출] 화면에서 재수출이행 관련 서류를 업로드 할 수 있습니다.

업무별 첨부파일제출 ★  Home > 업무지원 > 전자신고 > 업무별첨부파일제출

\*업무구분: 수입통관 \*첨부서류종류: 재수출 이행보고  
\*수입신고번호:  \*란번호: 001

첨부파일

문서종류	첨부파일명
--선택--	파일 선택 선택된 파일 없음
재수출이행보고첨부서류	<input type="text"/>
재수출이행보고첨부서류	<input type="text"/>

+행추가    행삭제

제출

- ① 업무구분 : 수입통관, 첨부서류종류 : 재수출 이행보고 선택  
수입신고번호, 란번호 입력 후 조회
- ② 제출한 내역이 없을 경우 “조회결과가 존재하지 않습니다.” 메시지 출력  
파일을 추가하고자 하는 경우 [+행추가] 선택
- ③ 문서종류 선택 및 첨부파일 추가
- ④ 하단의 '제출' 클릭하면 서류 제출 완료

### PONIT

- 수입신고를 대행한 관세사 또는 수입신고서의 납세의무자가 제출 가능하며, 재수출 이행 완료된 건에 대해서는 추가 서류 제출이 불가합니다.



## 14 표준품명코드가 무엇인가요?

- 현행 HSK체계만으로는 확인이 곤란한 물품에 대하여 물품별 특성에 따른 품명, 규격을 세분화하여 정해진 규격코드에 따라 신고하는 제도로 FTA 및 유통이력관리 등 다양한 목적으로 사용되는 코드입니다.
- 텍스트 형식의 표준품명·규격을 숫자와 영문으로 조합하여 코드화 한 것으로 아래와 같이 표기합니다.

예) 0504003000-01-1Y-2B-3D

- 유니패스에서 신고서 작성방법은 다음과 같습니다

The screenshot shows the Uni-Pass system interface for selecting a standard product name code. The process is divided into four steps:

- 1 표준확장일련번호 기재**: Selecting the expansion serial number (01) in the main window.
- 2 규격순번별로 코드 선택**: Selecting the code based on the specification number (BseY) in the search window.
- 3 등록**: Clicking the '등록' (Register) button in the search window.
- 4 조합된 표준품명규격코드 확인 가능**: Confirming the combined standard product name code (01 - 0504003000-01-1Y-2B-3) and the corresponding code (BseYMaturityBPartD) in the main window.

분류번호	규격명(한글)	규격명(영문)	상세분류번호	상세분류내용
-	소의 신선 또는 ...	Bovine Fresh Or ...	-	-
1	관우병발병사실	Bse	Y	예
2	질령	Maturity	A	30개월 미만
2	질령	Maturity	B	30개월 이상
3	부위	Part	D	Others(기타)
3	부위	Part	C	Abomasum(총창:4위)
3	부위	Part	B	Omasum(전엽:3위)
3	부위	Part	A	Tripe(양)



## 15 | 수출신고필증의 적재의무기한을 연장하고 싶어요.

- 수출신고 수리일로부터 30일 이내의 기간을 적재의무기한이라고 합니다.  
만약 한 달 이내에 선적이 불가할 경우 수출신고수리 정정/취하승인(신청)서로 적재의무기한을 연장 신청 할 수 있습니다.
- 수출신고수리 정정/취하승인(신청)서의 신청구분을 '[C]선적기간연장'로 선택하면 하단에 '적재기간연장신청사항' 항목이 보여집니다. 정정 후 일자를 기재하고 전송 후 승인이 되면 수출신고필증 상의 적재의무기한이 변경됩니다.

전자신고 > 신고서작성 > 수출통관 > 수출신고수리 정정/취하 승인(신청)서

수출신고수리 정정/취하 승인(신청)서 ★ Home > 전자신고 > 신고서작성 > 수출통관 > 수출신고수리정정/취하승인(신청)서

기본내역

*수출신고번호	<input type="text"/>	*신청구분	[C] 선적기간연장 ▾
신청일자	2023-05-17	*과	<input type="text"/>
*신고인부호	99999 ▾	*귀책사유부호	- 선택 - ▾
*신청세관	<input type="text"/>	*통관고유부호	<input type="text"/>
*정정사유코드	- 선택 - ▾	*정정/취하사유 <input type="text"/>	
*수출회주상호/성명	<input type="text"/>	*수출회주주소 <input type="text"/>	
적재기간연장신청사항			
*적재의무기한정정전	<input type="text"/>	*적재의무기한정정후	<input type="text"/>



# 16 「관세 등 납세증명서」를 발급받고 싶어요.(1)

- 관세 등 납세증명서는 **발급일 현재 체납액이 없다**는 것을 확인해주는 증명서로 [전자납부 > 납세증명서 관리] 화면에서 신청 후 출력할 수 있습니다.



납세증명서 관리

Home > 전자납부 > 납세증명서관리

<p><b>1.회원</b></p> <p>유니패스 <b>회원가입</b> 한 사용자는 <b>로그인</b> 을 통해 이용하시기 바랍니다.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid orange; padding: 5px;"> </div>	<p><b>2.비회원</b></p> <p><b>비회원도 신청 가능하므로 반드시 로그인을 하지 않아도 됩니다.</b></p> <p><b>회원가입 없이</b> 이용하실 경우 <b>바로가기</b> 를 클릭하여 이용하실 수 있습니다.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid orange; padding: 5px;"> </div>
--	---

※ 회원가입을 통해 로그인하면, 인적사항 입력 최소화 등 보다 빠르게 서비스를 이용하실 수 있습니다.

※ 화면상단의 **알림메시지**를 반드시 읽어주세요.

**알림**

- \* 납세증명서는 **발급일 현재 체납액이 없음**(징수유예액과 체납처분유예액 제외)을 증명하는 문서입니다.
- \* 납세증명서의 기본 유효기간은 **30일**입니다.
  - 다만, 증명서 상에 유효기간이 **30일 미만**으로 표시될 경우, **고지된 관세** 등이 있을 수 있으니 **관할세관을 통해 납부할 세액을 확인**하기 바랍니다.
- \* **체납내역이 있는 경우**, 체납세금을 납부한 후 납세증명서 신청일로부터 **3~4일 이후 발급이 가능**할 수 있습니다.
- \* **체납액이 있어 반려 처리된 경우**, 진행상태 [**발급불가**]를 클릭하면 체납내역 확인 가능하며, **체납 세금을 납부한 후 다시 발급 신청**이 가능합니다.
- \* 납세증명서를 **사용목적에 맞게 발급**해주시기 바랍니다.
  - 대금수령용 : 국가, 지자체 및 정부관리기관으로부터 대금을 지급받을 경우
  - 체류기간 연장 : 외국인등록 또는 체류기간 연장허가를 법무부장관에게 신청하는 경우
  - 해외이주 및 기타 : 해외이주신고를 외교부장관에게 신청하는 경우 및 기타 사유
- \* **납세증명서 발급 및 유니패스 사용과 관련된 사항**은 전자통관기술지원센터 ☎1544-1285로 문의해 주시기 바랍니다.



# 16 「관세 등 납세증명서」를 발급받고 싶어요.(2)

**\*신청구분**  업체  개인

**\*사업자등록번호**

**\*본인인증**  공동·금융인증서 인증

전체 0 건    페이지당 10   

No	납세자번호	성명	사업자번호	상호	목적	등록일	유효일자	진행상태	발행
조회조건을 선택하십시오.									

- **업체**의 경우 **공동·금융인증서**로 인증을 해야 하며, 인증 후 **[등록]** 클릭하여 신청서를 작성할 수 있습니다.

**납세증명신청** ★ Home > 전자납부 > 납세증명관리 > 납세증명신청

**알림**

◇ 등록확인 버튼을 통해 납세자를 조회하여야 합니다.

◇ 신청후 수정은 불가하며, 승인된 경우에 Home>전자납부>납세증명서 관리 메뉴에서 출력이 가능합니다.

\* 표시가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.

**신청정보**

	*납세자번호 <input type="text"/>	사업자번호 <input type="text"/>	
납세자	<input type="button" value="등록확인"/>		
	*성명 <input type="text"/>	상호 <input type="text"/>	
	*사업장주소 <input type="text"/>		
목적	대금수령 <input type="radio"/>	대금지급기관명 <input type="text"/>	
	체류기간 연장 <input type="radio"/>		
	해외이주 <input type="radio"/>		
	기타 <input type="radio"/>		
	신청세관 <input type="text"/>	※ 해당사업장 주소지 관할 세관에 제출, 주소 검색 후 선택 시 자동 선택됩니다.	

- 신청서 작성 후 **[신청]** 클릭하여 세관으로 전송하면 됩니다.
- 납세증명서 신청 후 **체납내역이 없으면 자동으로 승인처리** 되어 바로 인쇄할 수 있습니다.
- **체납내역이 있으면 자동으로 반려처리** 됩니다.

진행상태: 발급불가로 보여지고, **출력은 불가**합니다. (발급불가 클릭 시 체납내역 확인 팝업 제공)



# 16 「관세 등 납세증명서」를 발급받고 싶어요.(3)

\*신청구분  업체  개인

\*성명

\*자동입력방지코드

[새로고침](#)

\*본인인증  휴대폰인증  공동·금융인증서 인증  간편인증

\*주민등록번호  -

초기화 인증

전체 0 건    페이지당 10    [선택](#)

No	납세자번호	성명	사업자번호	상호	목적	등록일	유효일자	진행상태	발행
조회조건을 선택하십시오.									

- 개인의 경우 이름, 주민등록번호 외 **자동입력방지코드**를 입력해야 합니다.  
**휴대폰인증, 공동·금융인증서 인증, 간편인증**으로 본인 인증 할 수 있습니다.

**PASS**

이용중이신 통신사를 선택해주세요.

전체 동의

개인정보이용동의     고유식별정보처리동의

서비스이용약관동의     통신사이용약관동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

**휴대폰인증**

**간편인증**

이름

주민등록번호  -

휴대폰번호

서비스 이용에 대한 동의  전체동의

개인정보 이용 동의(필수)    [자세히보기](#)     재(자)정보제공동의(필수)    [자세히보기](#)

사용방법 매뉴얼 안내

닫기    인증 요청

**간편인증**



# 16 「관세 등 납세증명서」를 발급받고 싶어요.(4)

● **개인(비회원)**의 경우 납세증명신청서 작성 외에

- ① 신청인 인적사항(성명, 휴대전화번호),
- ② 개인정보 수집 및 이용 동의,
- ③고유식별정보의 처리 및 개인정보 수집에 대한 동의는 필수입니다.

**인적사항**

\*신청인 성명

신청인정보 \*전화번호(휴대전화번호)  -  -

**개인정보 수집 및 이용 동의(개인정보보호법 제15조)**

1. 개인정보의 처리목적  
관세청은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1) 홈페이지 게시판 이용

<필수항목> 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?(동의해야만 신청 가능)  
<선택항목> 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?(동의거부 가능)

동의함  동의하지않음  
 동의함  동의하지않음

**고유식별정보의 처리 및 개인정보 수집에 대한 동의 거부에 관한 사항(개인정보보호법 제24조)**

인터넷 통관포털(unipass.customs.go.kr)에서 신청서 작성시 개인정보 수집에 대한 개인정보수집·이용에 동의를 하지 않으므로써 개인정보 수집을 거부할 수 있습니다.  
단, 이러한 경우 전자통관시스템이 제공하는 관세행정 관련 전자적 업무처리 및 정보제공 서비스 이용에 제한이 발생될 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

고유식별정보의 처리 및 개인정보 수집에 대한 동의합니다.(동의해야만 신청 가능)

동의함  동의하지않음

※ 회원가입을 하시면 인적사항과 개인정보 수집동의란이 생략 가능 합니다.

\*등록일자 2023-04-27 ~ 2023-05-04

\*납세자 주민등록번호

전체 1 건    페이지당 10   

No	납세자번호	성명	사업자번호	상호	목적	등록일	유효일자	진행상태	발행
1					해외이주	2023-05-04	2023-06-03	승인	<input type="button" value="인쇄"/>

1

※ 납세증명서 신청 건에 대한 발급 수량은 2개로 제한됩니다.

- 신청 후 체납내역이 없으면 바로 인쇄할 수 있습니다. 납세증명서는 2부만 출력되므로 이후에는 인쇄버튼이 보이지 않아, 추가로 필요할 경우 다시 신청해야 합니다.

징수



# 16 「관세 등 납세증명서」를 발급받고 싶어요.(5)

■ 관세법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2021. 3. 16.>

### 관세 등 납세증명서 Payment Certificate of Customs duties, etc.

(앞쪽)

발급번호 Issuance Number	접수일 Date of receipt	처리기간: 즉시 Processing period: Immediately
납세자 Taxpayer	상호(법인명) Name of Corporation	사업자등록번호 Business Registration Number
	성명(대표자) Name(Name of representative)	주민등록번호/여권번호 Resident Registration Number/Passport Number
	주소 Address	
증명서의 사용 목적 Purpose of Certificate	<input type="checkbox"/> 대금수령 Receipt of payment	대금 지급자 Payer
	<input type="checkbox"/> 해외이주 Emigration	해외이주 허가번호    해외이주 허가일    년    월    일 Emigration Permission No.    Date of the Permission    yyyy    mm    dd
	<input type="checkbox"/> 그 밖의 목적 Others	
신청세관 Application Customs	증명서 신청부수 Copies of Certificate Needed	
부 Copy(Copies)		
징수유예/납류·매각유예의 명세 Suspension of Tax Collection or Suspension of Disposition of Delinquent Tax    (단위: 원 Unit: Won)		
유예종류 Type of taxes suspended	유예기간 Period of taxes suspended	세액 Tax Amount
<p>「관세법」 제116조의3 및 같은 법 시행령 제141조의5에 따라 발급일 현재 위의 징수유예액 또는 납류·매각유예액을 제외하고는 다른 체납액이 없음을 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p>I request to certify that I have no delinquent taxes except for the above-mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date of this certificate, in accordance with the provision of the Article 116-3 of the Customs Act and the Article 141-5 of the Enforcement Decree of the Customs Act.</p> <p style="text-align: right;">년(yyyy)    월(mm)    일(dd)</p> <p style="text-align: center;">신청인(납세자) Applicant(Taxpayer)</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 인)</p>		
(Signature or Stamp)		
<p>위와 같이 증명합니다.    I hereby certify that the above information is correct.</p> <p>1. 증명서 유효기간:    년(yyyy)    월(mm)    일(dd) Period of Validity</p> <p>2. 유효기간을 정한 사유: Reason for determining the validity date</p> <p style="text-align: right;">년(yyyy)    월(mm)    일(dd)</p>		
<p><b>세 관 장 직인</b></p> <p>Head of (    ) Customs House</p>		



납세증명서는 2부만 출력 가능 합니다.



## 17 FTA원산지증명서 출력 방법을 알고 싶어요.(1)

- FTA원산지증명서발급 신청 후 세관 승인을 받으면 인쇄할 수 있습니다.
- [전자신고 > 처리현황] 화면에서 승인된 제출번호 클릭하여 신청서 상세화면 분기 → 하단의 [인쇄]를 클릭하면 출력 창이 팝업됩니다.
- 반드시 안내 사항 확인 후 순서대로 출력하시기 바랍니다.

원산지증명서 출력 - 프로파일 1 - Microsoft Edge

https://unipass.customs.go.kr/csp/myc/trifadmdndclr/fta/coPrintGuide.do?orcySbmtNo=145132300007X&rqstDgcnt=3&orc...

### 원산지증명서 출력

- ❶ 출력 전 반드시 출력 프린터의 환경설정을 '컬러 단면인쇄'로 조정하시기 바랍니다.
- ❷ 원산지증명서는 앞면과 뒷면(OVERLEAF NOTES)이 양면으로 인쇄되어야 하며, 앞면은 원본과 사본에 각 1회만 발급 가능합니다. ※ 예시) 앞면 출력 1회 클릭 후 다시 클릭시 원본(Original)의 앞면이 2부 출력되는 것이 아니라 원본(Original) 앞면 1부, 사본(Triplicate) 앞면 1부씩 출력
- ❸ 원산지증명서를 잘못 출력할 경우 원산지증명서 재발급 신청을 해야 하오니 아래 내용을 충분히 숙지하신 후 출력하시기 바랍니다.

1. 「미리보기」로 출력하고자 하는 원산지증명서의 앞면이 총 몇 쪽으로 구성되어 있는지 확인합니다.
2. 「뒷면출력」으로 원산지증명서의 뒷면(OVERLEAF NOTES)을 여유있게 여러장 출력합니다.
  - 1) 뒷면인쇄 최소 필요 장수: 테스트용 + 앞면 페이지수 × 2 (한-인도는 × 3)
  - 2) 협정별로 뒷면(OVERLEAF NOTES) 내용은 상이하며, 뒷면 출력은 횟수 제한이 없습니다.
3. 뒷면(OVERLEAF NOTES) 출력물의 앞면이 인쇄되도록 프린터의 용지함에 넣으십시오. 「테스트출력」으로 앞-뒷면이 모두 한 장으로 정상 출력 되는지 확인하신 후 「앞면출력」버튼으로 원산지증명서의 Original, Triplicate, Quadruplicate(한인도)을 차례로 출력합니다.
  - 1) 「앞면출력」버튼 1번째 클릭 시 Original, 2번째 클릭 시 Triplicate, 3번째 클릭 시 Quadruplicate(한인도)가 순서대로 출력됩니다.
  - 2) 협정별 출력 본은 아래와 같습니다.
    - 한-아세안, 한-싱가포르, 한-중국, 한-베트남, RECP, 한-캄보디아, 한-인도네시아 : Original, Triplicate
    - 한-인도 : Original, Triplicate, Quadruplicate
    - 한-페루 : Original
    - 한-이스라엘 : 표시 없음
  - 3) Duplicate는 세관보관용으로 출력되지 않습니다.

PDF저장 미리보기 뒷면출력 테스트출력 앞면출력 닫기

'FTA 활용지원 및 해외통관애로 발생 시 관할 본부세관 수출입기업지원센터로 연락하시기 바랍니다.'

▶ Original은 1부만 출력 가능하므로 컬러 및 출력방향 등 테스트 출력 후 진행하도록 합니다.

- Duplicate는 세관 보관용이므로 유니패스에서는 출력되지 않습니다.
- 출력가능 횟수 초과후출력하면 "Test Print" 또는 "Print count is exceeded" 로 출력됩니다.



## 17 FTA원산지증명서 출력 방법을 알고 싶어요.(2)

- FTA협정별로 원산지증명서 출력 횟수에 제한이 있습니다. ※ Duplicate : 세관 보관용

FTA협정	원본	부분
한-아세안	Original	Triplicate
한-싱가포르	Original	Triplicate
한-인도	Original	Triplicate, Quadruplicate
한-중국	Original	Triplicate
한-베트남	Original	Triplicate
RCEP	Original	Triplicate
한-캄보디아	Original	Triplicate
한-이스라엘	CERTIFICATE OF ORIGIN - KOREA - ISRAEL FTA	-
한-인도네시아	Original	Triplicate

Original	Overleaf notes	Original	Overleaf notes
<앞면>	<뒷면>	<앞면>	Overleaf notes
▲ 정상발급		▲ 비정상발급	

※ 원산지증명서 앞면과 뒷면 모두 상방향이 정상, Overleaf Notes가 거꾸로 인쇄되거나, 공란인 경우 유효한 C/O로 인정하기 어렵습니다.



## 17 FTA원산지증명서 출력 방법을 알고 싶어요.(3)

PDF저장

전자본 출력

- RCEP 협정의 경우 수입국이 허용하는 범위에서 원산지증명서 전자본이 인정됩니다.
  - ※ (RCEP 협정문 제3.16조제5항) 원산지 증명은 서면으로, 또는 수입 당사자에 의하여 통보된 전자본을 포함한 그 밖의 매체로 작성
- 전자본 허용국가에 한해 내려받기(PDF 저장) 기능이 제공되고 있습니다.
  - ※ 전자본 허용국가:  
RCEP 협정국 : 브루나이, 말레이시아, 싱가포르, 베트남, 호주, 중국, 일본, 뉴질랜드, 인도네시아 (총 9개국이며 추후 추가 가능)
- RCEP 협정 외에 아래 협정도 전자본 발급이 가능합니다.

① 한-인도네시아

② 한-싱가포르

③ 한-아세안(목적국이 싱가포르에 한함)

단, 증명일자가 2023.01.14 이후에만

PDF 저장이 가능합니다

### 발급정보

발급횟수	0	최종발급일자	
PDF전자본 발급횟수	2	PDF전자본 최종발급일자	2023-04-21

- 발급대상 협정 및 국가는 횟수 제한 없이 PDF저장 기능이 제공되고, 인쇄본(Original)은 현행과 동일하게 1부만 발급이 됩니다.
- 원산지증명서 승인 된 이후 [전자신고 > 처리현황] 에서 제출번호를 클릭하면 PDF 전자본 발급횟수 및 PDF전자본 최종발급일자 등의 정보를 확인할 수 있고, [인쇄] 클릭 → 인쇄 팝업창 하단의 [PDF저장] 버튼으로 전자본 발급이 가능합니다.



18

인터넷 구매대행 식품등의수입신고서 전송 후  
취소하고 싶어요.(1)

처리현황    처리이력

\*신청일자 2023-05-15 ~ 2023-05-15    당일    1주일    1개월    3개월    1년

\*조회구분  사업자등록번호     신고인부호     거래상대방 사서함 ID   

기관선택 식품의약품안전처    서식구분 인터넷 구매대행 수입식품등의 수입신고서   

신청번호    접수번호    처리상태분류 -- 선택 --

승인번호    품목    화물관리번호

품목코드    화주상호    해외업체상호

B/L    신청인사용자ID    -- 직접입력 --

\* 제조업체상호 검색은 (기관선택 : 식품의약품안전처, 서식구분 : 수입식품등의수입신고서, 수입위생용품의수입신고서) 를 선택 시 활성화 됩니다.

  

총 161 건    페이지당 10       

<input type="checkbox"/>	No	서식명	신청번호	품목코드	B/L	신청일자	처리상태
<input type="checkbox"/>		기관명	접수번호	품목	화물관리번호	처리일시	
<input type="checkbox"/>		지원명	승인번호	화주상호	해외업체상호	제조업체상호	
<input type="checkbox"/>	1	인터넷 구매대행 수입식품 등의 수입신고서	111XX-23-XXXXXX			2023-05-15	
<input type="checkbox"/>		식품의약품안전처	<b>① 신청번호 클릭</b>			2023-05-15 16:39:37	<a href="#">기관보훈(전송완료)</a>

인터넷 구매대행 수입식품등의 수입신고서(원문보기)

공통사항    품목사항

신청번호		신청일자	2023-05-15
전송구분	9 원본	신고제품구분	5 축산물
신고구분	B 사전신고	신고기관코드	1471135 인천국제공항수입식품검사소

신고일반

선(기)명	사전신고	B/L	
보관참고	00000000 사전신고 보관참고	참고전화번호	
입항일자	9999-12-31	반입일자	9999-12-31

**② 수정 클릭**

      

패시워드관리



# 18 인터넷 구매대행 식품 등의 수입신고서 전송 후 취소하고 싶어요.(2)

인터넷 구매대행 수입식품등의 수입신고서 ★[관리자] Home > 통관단일창구 > 요건신청 > 신청서작성 > 인터넷 구매대행 수입식품등의 수입신고서

공통사항 > 품목사항 > 엑셀업로드

\*전송구분 **취소** 재번 \*신청일자 2023-05-15

\*신고구분 사전신고 ③ 전송구분 취소 선택 \*신고제품구분 축산물

\*신고기관코드 인천국제공항수입식품검사소

**전송구분**

원 본 : 해당 신청서가 최초 전송인 경우에 해당합니다.  
재전송 : 해당 신청서 최초전송 이후부터 요건기관의 접수통보가 이루어지기 이전인 경우 재전송이 가능합니다.  
취 소 : 요건기관의 접수통보가 이루어지기 이전인 경우 취소신청이 가능합니다.

「처리기간」  
가공식품 등 : 서류검사 2일, 정밀검사 10일(전군수시험대상 10일, 식품조사처리식품 14일, 가온보존시험대상식품 15일)  
축산물 : 서류검사 3일, 정밀검사 18일

※ 인터넷 구매대행 수입과 관련하여 확인된 금지성분 목록을 홈페이지를 통해 공개하고 있으며, 수입신고 전 해당 목록을 참고하여 주시기 바랍니다.  
\* 식품안전나라(<https://www.foodsafetykorea.go.kr>) > 식품안전 > 수입식품 > 수입신고 및 검사 > 구매대행 참고사항

※ 인터넷구매대행 수입식품등의수입신고 신청 건수가 많을 경우 엑셀업로드를 이용하시기를 바랍니다.

**취소사유**

\*취소사유 ④ 취소 사유 기재하고 전송

- ① [통관단일창구 > 요건신청 > 신청서 처리현황] 화면에서 '신청번호'를 클릭
- ② [인터넷 구매대행 수입식품등의 수입신고서(원문보기)] 팝업창 하단의 '수정' 클릭
- ③ 신청번호 아래의 전송구분을 '취소'로 변경하고
- ④ '취소 사유'를 기재하여 전송하면 됩니다.

**PONIT**

- 신청서 처리상태에 따라 취소 가능여부가 상이합니다.
- 승인이 된 이후에는 '수정' 버튼이 보이지 않아 유니패스에서 취소가 불가능하므로 기관으로 문의하여 처리하시기 바랍니다.

패키지구매대행



# 19 적하목록 정정신청 후 첨부서류를 전자로 제출하고 싶어요.

- 수(출)입적하목록 정정신청 후 [전자신고 > 첨부서류 사후제출] 화면에서 첨부서류를 추가 할 수 있습니다.

첨부서류 사후제출 ★ [관리자] Home > 전자신고 > 첨부서류사후제출

\*제출일자 2023-05-14 ~ 2023-05-15  당일  전일 1주 | 이전1주 | 이후1주

\*업무구분 화물  화물  선박  항공

\*조회구분  사서함ID  신고인부호

제출번호  서류제출여부  전체  Y  N

**① 사업자(주민)등록번호**  
▶ 반드시 사업자등록번호 선택

초기화  조회

전체 2 건 페이지당 10 선택

No	업무구분	서식명	제출번호	제출일자	처리상태	접수일자	서류제출여부	제출
1	화물	수입적하목록정정신청서		2023-05-15	접수통보	2023-05-15	N	<input type="button"/>
2	화물	수입적하목록정정신청서		2023-05-15	결과통보	2023-05-15	Y	<input type="button"/>

**② 제출 클릭**

사후제출 신고서 전송

신고번호	<input type="text"/>	제출일자	2023-05-15
사업자(주민)등록번호	<input type="text"/>	업무구분	화물
서식명	수입적하목록정정신청서		

<input type="checkbox"/>	파일 이름	파일 크기
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	1.17 MB

최대 100 개 2 GB 제한 1 개, 1.17 MB 추가됨

**③ 파일추가 클릭 후 첨부파일 추가**

파일추가  목록제거  전체 항목제거

No	첨부서류번호	파일명	첨부일자
1	B/L	<input type="text"/>	2023-05-15

**④ 전송**  전체열람



20

검사비용지급신청 후 “신고인부호에 입력된 코드(XXXXX)는 유효하지 않은 코드입니다” 오류 발생해요.(1)

전자신고 > 처리현황에서 오류통보 클릭

사전검증 오류통보 Home > 전자신고 > 통보서 > 수출통관 > 사전검증오류통보

오류통보일시	2023-05-11 10:10:18	통보세관/과	/
신청문서수신일시	2023-05-11 10:10:18	오류발생문서번호	
오류발생 문서구분	검사비용지급신청서	정정차수	0
신고인부호			

전체 1 건    페이지당 10    선택

No	란번호	오류발생위치	오류문서key	오류내역
1		1:Heading		신고인부호에 입력된 코드(W)는 유효하지 않은 코드입니다.

- 요건신청부호(S~, W~ 로 시작하는 5자리 부호)가 있는 업체의 경우 요건신청부호로 검사비용지급신청이 불가합니다.
- [My메뉴 > 개인정보수정 > 부호 및 서비스신청] 화면에서  
업체유형:업체화주직접신고, 서비스종류:수출입통관을 선택하여 세관에서 승인 받은 후  
검사비용지급신청서를 다시 작성해야 합니다.

업체유형 --선택-- 행삭제

업체유형	부호명	부호	사용유무	주사용
<input type="checkbox"/> 업체화주직접신고	신고인부호		사용	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 무역업체(공공기관 포함)	통관고유부호		사용	<input checked="" type="checkbox"/>

행사제 시 기록된 부호값은 저장버튼과는 무관하게 바로 삭제됩니다.  
 업체유형 변경 시 세관승인 사항이므로 정확히 기재하여야 합니다.  
 만료된 부호로는 정보를 조회하는 용도로만 사용됩니다.(신청서 전송 불가)  
 주사용부호는 신고서 작성 시 기본값으로 설정됩니다.

서비스 종류(세관승인필요)

신청	서비스	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	수출입통관	
<input type="checkbox"/>	수출입화물	

서비스 종류(자동승인)

신청	서비스	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	정보조회(유통이력)	수출입신고필증, 유통이력신고
<input checked="" type="checkbox"/>	증명서발급	수출입신고필증
<input type="checkbox"/>	요건신청(통관단일청구) (WAU9O)	식품등의수입신고서, 요건 및 검역 신청
<input type="checkbox"/>	납세자불복청구	AEO
<input type="checkbox"/>	전자입찰	

